



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستنقب
كلية الهندسة

الدليل التعريفي
لقسم هندسة تقنيات الحاسبات
للعام الدراسي
2024 - 2023

جامعة المستنقب
العراق – بابل – طريق حلة / نجف – مقابل جامعة بابل
<https://www.uomus.edu.iq>

المحتويات

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
5	المقدمة
التوجه الاستراتيجي	
6	نبذة عن القسم
7	رؤية القسم
8	رسالة القسم
9	اهداف القسم
إدارة القسم	
10	مجلس القسم
11	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
12	الهيئة التدريسية
13	الكادر الفني والاداري
14	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
15	النظام الدراسي ومدّة الدراسة ولغة الدراسة.
16	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
الطلبة	
17	آلية قبول الطلبة في البرنامج
18	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
19	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
20	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
21	آلية التدريب الصيفي للطلبة
22	توصيف عمل الخريج

23	سمات خريج البرنامج
24	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
25	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
26	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
27	القاعات الدراسية
28	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
29	مكتبة القسم
30	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
31	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص
32	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
33	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	

كلمة رئيس القسم



في عصر يُعتبر سريع التطور ومليء بتميّز التكنولوجيا، نجد أنفسنا في رحلة ملهمة نحو مستقبل مثير ومتطور. حيث تعد التكنولوجيا الرائدة حلاً لكافة تحدياتنا وتطلعاتنا. في هذا السياق الديناميكي، وبينما تتداخل الصناعة والتجارة والتعليم في تفاعل متنوع من الابتكار والتقدم، يبرز علم الحاسوب كنجم لامع ومثير.

يفتخر قسم هندسة تقنيات الحاسبات في جامعة المستقبل بأنه رائدٌ بامتياز، حيث كان واحداً من أوائل الأقسام التي خاضت هذه الرحلة المثيرة. بفضل إصراره وتفوقه، برز

هذا القسم وامتد نوره الساطع، مكرساً ذاته لاحتضان مختلف التخصصات الهندسية والإدارية والطبية. إنه عالم حيث تتجسد المعرفة في بيئة آمنة وسرية عبر شبكات قوية. يبدو المستقبل أكثر إثارة وتشويقاً مع كل خطوة نخطوها في هذا العالم المذهل.

الأستاذ الدكتور المتمرس

نضال خضير العبادي

المقدمة

مرحبًا في عالم هندسة تقنيات الحاسوب، القسم الذي يعد جزءًا مثيرًا وحيويًا من كلية الهندسة. هذا القسم يجمع بين مجموعة متنوعة من مجالات علم الحاسوب وهندسة الإلكترونيات، وذلك لتطوير أجهزة وبرمجيات الحاسوب الرائدة.

ما يميز مهندسي الحاسوب هو تدريبهم الشامل في هندسة الإلكترونيات وتصميم البرمجيات، والقدرة على تكامل الأنظمة البرمجية والأجهزة. إنهم يلعبون دورًا حاسمًا في تصميم وتطوير الأجهزة الذكية والحواسيب الفائقة الأداء والأنظمة المدمجة.

وما يميز هندسة تقنيات الحاسوب أكثر هو توجيهها للتفكير الهندسي الشامل، حيث يتمحور الاهتمام ليشمل ليس فقط كيفية عمل أنظمة الحاسوب بشكل أفضل، بل أيضًا كيفية تكاملها واستخدامها بشكل فعال وابتكاري.

في هذا القسم، ستجد نفسك تعمل على كتابة برمجيات متقدمة، وتصميم أنظمة تحكم ذكية، وتطوير أجهزة الاستشعار المتقدمة، والمشاركة في بحوث تقنيات الروبوتات. إذا كنت تبحث عن تحديات مثيرة ومجال يجمع بين الإبداع والهندسة، فقد وجدت المكان المناسب.

نبذة عن القسم

تأسس قسم هندسة تقنيات الحاسوب سنة 2010 بموجب الأمر الإداري الصادر من وزاره التعليم والبحث العلمي ذو العدد/ج3989/5 في 2010/8/31 وقرار مجلس الوزراء الموقر المرقم 427 لسنة 2009. ويعد أحد التوجهات الحديثة في تخصص الهندسة الالكترونية وبشكل خاص في تصميم وتنفيذ المنظومات الالكترونية ولوحات الحاسوب وصيانة وتصلح مختلف الأجهزة ذات العلاقة بعلم الحاسوب.

يقبل في القسم خريجي الدراسة الإعدادية/الفرع العلمي والصناعة والمعاهد التقنية في التخصصات التقنية المناظرة، مدة الدراسة أربع سنوات ولغة الدراسة هي اللغة الانكليزية يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في هندسة تقنيات الحاسوب معادله للشهادة الممنوحة في الاختصاص من الكليات التقنية في هيئه التعليم التقني كما يمنح الخريج هوية نقابه المهندسين ويحق له ممارسه مهنة الهندسة في دوائر الدولة والقطاع الخاص.



1. رؤية القسم

يسعى القسم ليكون من الاقسام المتميزة في العراق وان يكون معروفا برصانته العلمية والعالمية وبتعليمه المتميز والبحث العلمي المؤدي الى تقدم المعرفة وخدمة المجتمع من خلال تقديم الدعم التقني والمستمر وتخريج الكوادر الكفوة لرفد المجتمع.

2. رسالة القسم

- A. اعداد الكوادر المتميزة والرائدة لتحقيق التقدم في التعليم التقني الهندسي والبحث العلمي.
- B. تعزيز التعاون مع مؤسسات الدولة والكليات والمراكز البحثية كافة والمجتمع المحلي لتحقيق افضل الخدمات العلمية والاستشارية.
- C. رفع المستوى العلمي للعاملين عبر عقد دورات تطويرية وأجراء البحوث العملية والتطبيقية.
- D. رعاية المتفوقين والموهوبين واستثمار طاقاتهم اعداد البحوث التطبيقية التي تسهم في حل المشاكل الواقعية في المجالات الهندسية والصناعية التي تواجهها العديد من المشاريع داخل البلد وخارجه.

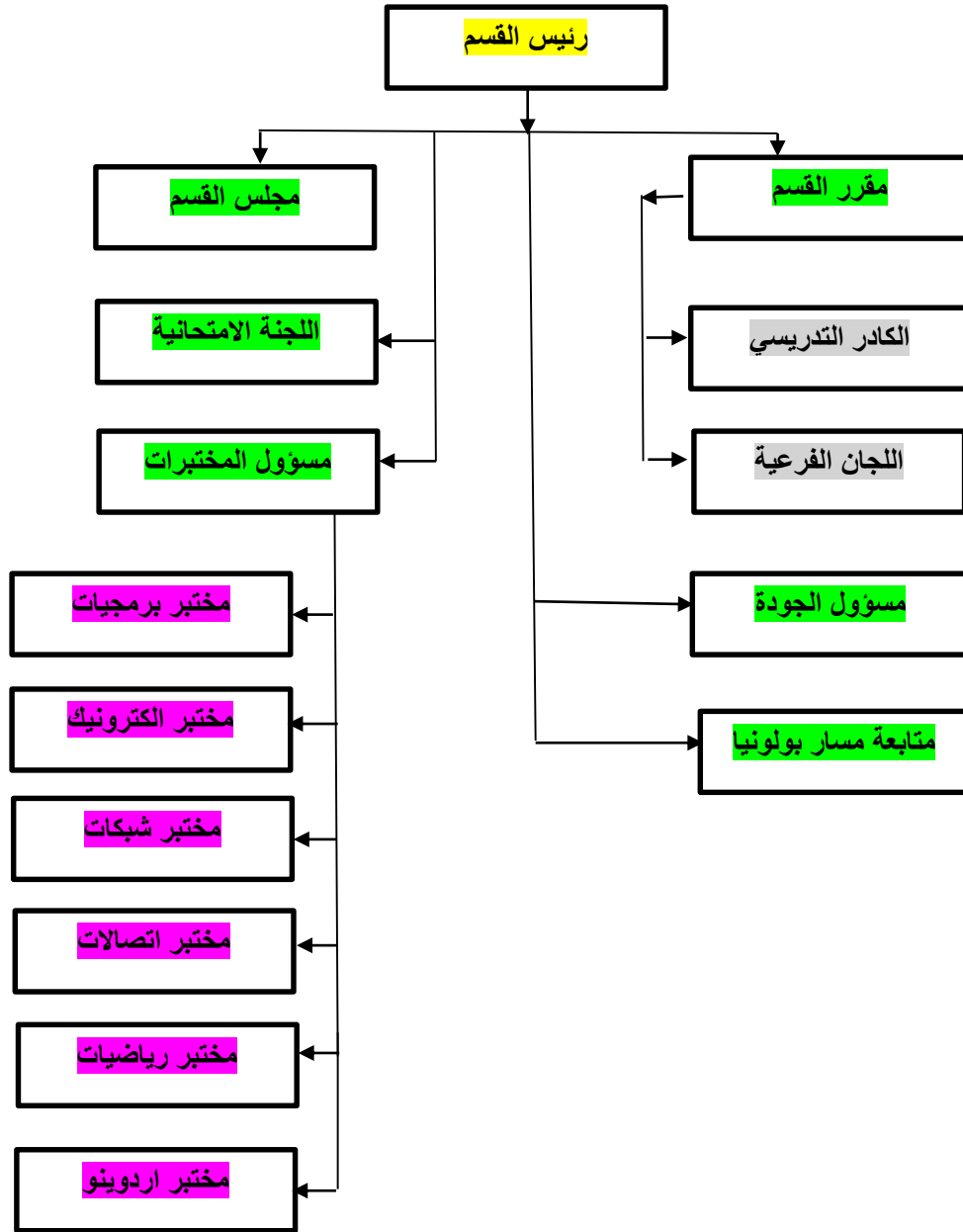
3. اهداف القسم

- A. يهدف قسم هندسه الحاسبات الى تلبية الاحتياج المتزايد الى المتخصصين في هندسه الحاسبات وتقنيه المعلومات.
- B. جعل الخريج مهندسا قادرا على إجراء البحوث الأساسية والتطبيقية في العلوم الهندسية المرتبطة بالحاسبات و متمكنا من تطوير البحث العلمي وإيجاد الحلول العلمية للمشاكل التي تواجهها أجهزه الدولة والمصانع والمؤسسات والهيئات المختلفة في تطوير هذا المجال.
- C. توسيع الافق المعرفية لكافة انواع المعالجات (العمل على خرائط التشغيل و خرائط التوقيت و خرائط السيطرة) .
- D. خلق الابداع في تصميم بعض الأجزاء الحاسوب اضافة الى إجراء البحوث والدراسات على الحاسبات والبدائل الممكن استخدامها والتطوير المستمر في عمل وصيانة الحاسبة .

1. مجلس القسم

المنصب	أسم التدريسي
رئيس المجلس	أ. د نضال خضير عباس
عضو المجلس	م. د. مياس محمد مهدي
عضو	ا.م. د. عبدالله جبار حسين
عضو	م.م وليد علي حمزة
عضو	م.د مصدق ماهر عبد الزهرة

2. مخطط الهيكل التنظيمي لقسم هندسة تقنيات الحاسوب



شكل 1: الهيكل الإداري للقسم

3. كادر قسم تقنيات الحاسبات للعام الدراسي 2024/2023

جدول 1: الكادر التدريسي (عقد دائم)

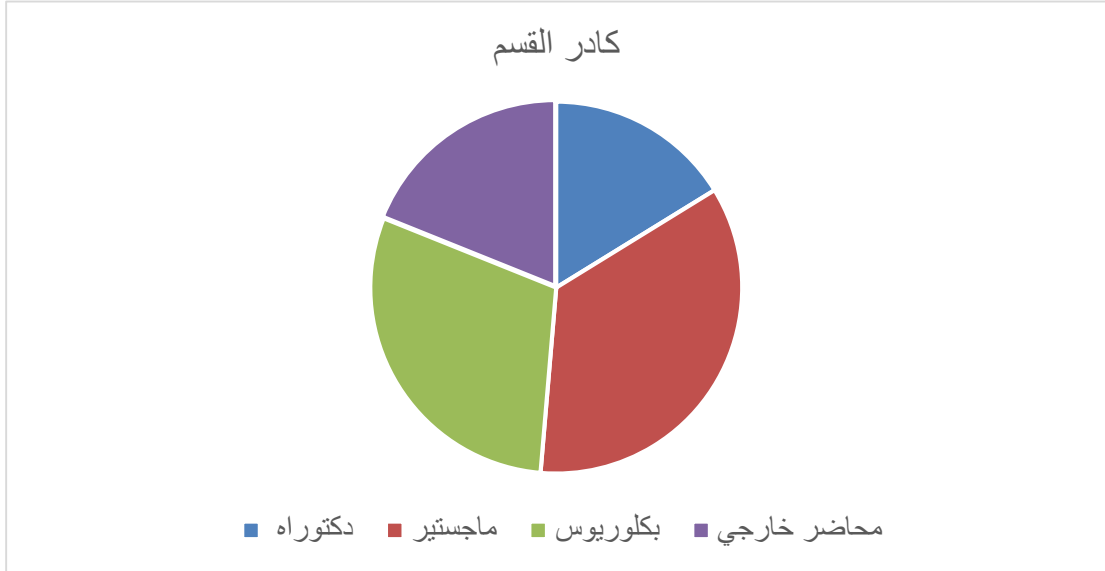
ت	الأسم الثلاثي	نوع العقد	اللقب العلمي	الشهادة
1	نضال خضير عباس ابراهيم العبادي	دائمي	أستاذ دكتور	دكتوراه
2	عبد الكريم عبد الرحمن كاظم	دائمي	استاذ دكتور	دكتوراه
3	محمود خليل ابراهيم	دائمي	استاذ دكتور	دكتوراه
4	عبد الله جبار حسين علي الغزالي	دائمي	أستاذ مساعد	دكتوراه
5	مصدق ماهر عبد الزهرة عيسى حسن	دائمي	مدرس دكتور	دكتوراه
6	مياس محمد مهدي عبد علي الجباوي	دائمي	مدرس دكتور	دكتوراه
7	احمد عدنان هادي	دائمي	مدرس دكتور	دكتوراه
8	وليد علي حمزة سمير الشافعي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
9	زيد ابراهيم رسول هاني الحسناوي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
10	زهراء حازم عبيد راجي الفتلاوي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
11	نبا علي خليل ابراهيم الحسيني	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
12	احمد رياض سلمان حسين	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
13	علي عادل عبد الجاسم حمزة الجبوري	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
14	شهب احمد مالك حمود الخفاجي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
15	اشراق ماضي جبور جاسم الجوذري	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
16	رجاء محمود كريم جادر	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
17	زمن رعد حمادي سياب العجيلي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير
18	رضوان عبد المهدي كاظم السمندري	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير

جدول 2 : الكادر الفني والاداري

ت	الاسم الثلاثي	نوع العقد	اللقب العلمي	الشهادة
1	عدنان حمزة حسن دحيش شربة	دائمي	معيد	بكالوريوس
2	أية علي جمعة خميس الذهب	دائمي	معيد	بكالوريوس
3	سيماء محمد جواد عبد الأمير جنجون	دائمي	معيد	بكالوريوس
4	ريا عبد الوهاب هداوي حمد الخزرجي	دائمي	معيد	بكالوريوس
5	ضحى علي طالب ناصر الحسيني	دائمي	معيد	بكالوريوس
6	شيماء فاخر مطر نفس الحمداني	دائمي	معيد	بكالوريوس
7	سجى علي عبد الزهرة حبيب البيرماني	دائمي	معيد	بكالوريوس
8	مصطفى قيس عمران عيسى بيعي	دائمي	معيد	بكالوريوس
9	سارة سعدون عباس فاخر وتوت	دائمي	معيد	بكالوريوس
10	زينب كاظم جابر عيود الاعرجي	دائمي	معيد	بكالوريوس
11	شهد فواز علي	دائمي	معيد	بكالوريوس
12	محمد سعد عبيس	اجر يومي	معيد	بكالوريوس
13	نجوان ثائر علي حسين ال خلف	دائمي	اداريه	بكالوريوس

جدول 3 : المحاضرين الخارجين

اسماء المحاضرين الخارجين في قسم هندسة تقنيات الحاسوب للعام الدراسي 2023-2024				
ت	الاسم	التخصص	المرحلة	
1	م.د ليث عبدالكريم حسناوي	البروتوكولات	الرابعة	
2	أ.م.د علي كاظم خضير	الشبكات	الثالثة	
3	م.د زيدون وليد جواد	الالكترونيك	الثالثة	
4	م.م زين العابدين علي كريم	الرياضيات	الثانية	تنسيب من هندسة التكيف والتبريد
5	م.د فنز علي جوده السويدي	السيطرة	الثالثة	تنسيب من وحدة IT
6	محمد حسن علوان	الحوسبة	الرابعة	تنسيب من وحدة IT
7	م.د حسنين يعرب محمد	الذكاء الاصطناعي	الثالثة	تنسيب من وحدة IT



شكل 2: المؤهلات الاكاديمية لكادر القسم

4. النظام الدراسي لقسم هندسة تقنيات الحاسوب سنوي حالياً (سيتحول الى نظام بولونيا تدريجياً حيث تم البدء هذا العام بالمرحلة الأولى لتطبيق مسار بولونيا).

ت	النظام	التفصيل
1	مدة الدراسة	4
2	لغة الدراسة	الانكليزية
3	المناهج المعتمدة	قسم هندسة تقنيات الحاسبات المناظر في جامعة الفرات الاوسط
4	الامتحانات	(السعي 50%، النهائي 50%) بالنسبة للمواد التي تحتوي على عملي يكون 20% درجة العملي ضمن السعي 10% درجة العملي ضمن النهائي
5	التدريب الصيفي	انجاز التدريب الصيفي في مؤسسات الدولة المختلفة
6	مشروع التخرج	كل طالب مطالب بمشروع تخرج

5. مهام القسم العلمي وصلاحيات

أولاً : اهم اللجان (اللجنة الامتحانية , اللجنة العلمية)

1. اللجنة الامتحانية

تتألف اللجنة الامتحانية الفرعية من :

- A. رئيس القسم / رئيسا
- B. مقرر القسم / نائبا
- C. أستاذ تدريسي عدد (3)

❖ مهام اللجنة الامتحانية

1. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة
2. الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية.
3. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت اشراف مباشر من السيد العميد.
4. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنويا وحسب مستجدات الامور.
5. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الاتية : -

- A. تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
- B. تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق.
- C. استلام درجات السعي بعد اعلانها من القسم.
- D. استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
- E. توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
- F. رفع الاسماء و وضع الارقام السرية على اغلفة الدفاتر الامتحانية واعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
- G. تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على ان يصحح استاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من اسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الاسئلة اقل من ذلك.
- H. تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها تدقيقا نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات (الماستر شيت) وذلك بإنجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك والشطب وغيرها داخل السجل, مع توقيع جميع أعضاء اللجنة الامتحانية بالإضافة الى عميد الكلية على ان يتم تجليده.
- I. حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة وفق برنامج الكتروني خاص باللجنة الامتحانية فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على اقراص (CD) حفاظا عليها من التلف والضياع.

- J. رفع نتائج الامتحانات النهائية الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لإعلانها.
- K. اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني.
- L. استلام الاعتراضات المقدمة من قبل طلبة القسم او الفرع على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) ايام.
- M. تحتفظ اللجنة بالأسئلة والاجوبة النموذجية مع الدفاتر الامتحانية لأنها خاضعة للفحص من قبل لجان خارجية ويتم اتلاف الدفاتر الامتحانية بعد مدة لا تقل عن (10) عشر سنوات وفق التعليمات رقم (2) لسنة (1978) الخاصة بإتلاف الاوراق الرسمية مع مراعاة تعليمات الحفاظ على الوثائق الخاصة بديوان الرقابة المالية رقم (3) لسنة. (1991)
- N. في حالة ثبوت غش الطالب او اساءته التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصلة او رسوبه حسب التعليمات النافذة.
- O. لا يجوز فتح او استنساخ اي دفتر من الدفاتر الامتحانية الا بموافقة السيد العميد وفي حالات الضرورة القصوى.

2. اللجنة العلمية

مهام اللجنة العلمية في القسم :-

- A. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
- B. إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
- C. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
- D. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
- E. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
- F. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
- G. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

ثانياً : الشؤون العلمية

- A. تحقيق أعلى الأهداف والسياسات في الجامعة. تنفيذ قرارات مجلس الكلية بشأن القسم.
- B. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- C. الإشراف على إدارة الشؤون التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- D. الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- E. مراقبة حضور الطلاب وإجراء الامتحانات للمقررات النظرية والعملية.

- F.** تنسيق وتطوير العلاقات بين الأقسام داخل الكلية وخارجها.
- G.** الإشراف على توفير كافة المتطلبات التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- H.** الإشراف على رفع الجودة وتطوير مخرجاتها
- I.** تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم. وفق التعليمات الصادرة من عمادة الكلية.
- J.** إجراء مراجعة وتقييم دورية لتطوير مناهج القسمين العلمي والأكاديمي وعرضها على مجلس الكلية.
- K.** الإشراف على سير أساليب التدريس والتدريس وأداء أعضاء هيئة التدريس واجباتهم.
- L.** إعداد التقارير العلمية ربع السنوية والسنوية عن الأنشطة العلمية.
- M.** عرض الأبحاث على اللجان العلمية لأغراض الترقية والترويج.
- N.** توزيع الطلاب على مواقع التدريب وتوزيع الإشراف على منسوبي القسم وإصدار الأوامر الإدارية اللازمة.
- O.** الإشراف على الشؤون العلمية للطلاب لمراحل الدراسة المختلفة.
- P.** اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريس القسم.
- Q.** تكليف أي من أعضاء هيئة التدريس بالقيام بالمهام التدريسية حسب الحاجة بغض النظر عن السقف الذي تحدده الجهات العليا.
- R.** موافقة أعضاء هيئة التدريس على إلقاء محاضرات في البرامج التدريسية أو الدراسية للأقسام الأخرى.
- S.** الموافقة على ترشيح أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في اللجان الفنية والإدارية والعلمية.
- T.** توجيه أعضاء هيئة التدريس في حالة تغييبهم أو تأخرهم عن حضور المحاضرات واستجوابهم.
- U.** توزيع الدروس على أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي.
- V.** لقاء طلاب القسم مرة واحدة على الأقل في الفصل الدراسي للوقوف على احتياجاتهم ومشاكلهم وصعوباتهم خلال مسيرتهم الأكاديمية في الجامعة والاستماع إلى اقتراحاتهم وآرائهم وإيجاد الحلول اللازمة وتقديم التوصيات إلى عميد الكلية. كلية إذا لزم الأمر.
- W.** إعداد تقارير تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في قسمه ورفعها إلى عميد الكلية.
- X.** الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي بالقسم وتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس.
- Y.** الإشراف على المختبرات العملية ومتابعتها ومتابعة الكوادر والمشرفين لها.
- Z.** تحفيز تدريسيو القسم على النشاط العلمي ونشر البحوث العلمية في مجلات علمية رصينة ضمن مؤسسة سكوبس وكلاريفيت.
- AA.** إقامة سمنرات وورش علمية لرفع المستوى العلمي للكادر التدريسي.

ثالثاً : الشؤون الإدارية

- A.** الموافقة على منح إجازة نظامية لموظفي الجامعة بموجب قانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008.
- B.** التوصية برسائل الشكر والتقدير لموظفي الدائرة على الأداء المتميز.

- C. توزيع المهام على أعضاء القسم أو الفرع وفقاً لما تمليه مصلحة القسم العلمي وإصدار الأوامر الإدارية.
- D. دعوة مجلس القسم في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- E. التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب التغيب لمن تجاوز النسبة المسموح بها من طلاب القسم وفق التعليمات النافذة.
- F. توزيع الواجبات على منتسبي القسم أو الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك .
- G. دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة .
- H. إصدار أوامر التنبيه والرسوب للطلبة الغائبين أو عند رسوبهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات.
- I. توزيع الواجبات على منتسبي القسم أو الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك .

رابعاً : مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

تم اعتماد المصادر او المنهج الدراسي الخاص للمراحل الاربعة للقسم من خلال التوأمة مع الجامعات الحكومية حسب قرار وزارة التعليم حيث تم توأمة جامعة المستقبل قسم هندسة تقنيات الحاسبات مع الجامعة التقنية الوسطى.

ت	المرحلة الاولى		المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
1	كورس 1	كورس 2	رياضيات	أسس شبكات الحاسوب	اتصالات متنقلة
2	مبادئ الرقمية	الأنظمة الرقمية	تطبيقات الحاسوب	تحليلات هندسية	إدارة مشاريع
3	مبادئ الهندسة الكهربائية	الدوائر الكهربائية	أسس الاتصالات	معالجة الإشارة الرقمية	نظرية المعلومات
4	رياضيات 1	برمجة	أجهزة وقياس	اتصالات رقمية	اخلاق المهنة
5	رسم هندسي	رياضيات 2	برمجة 2	محاكيات الشبكات	بروتوكولات
6	ورش	لغة عربية	معمارية	زمن حقيقي	تكنولوجيا الحاسوب
7	لغة انكليزية	حقوق	الالكترونيك	ذكاء اصطناعي	امنية معلومات
8			انكليزي	أسس هندسة السيطرة	انكليزي
9				انكليزي	حوسبة
10					مشروع التخرج

1. آلية قبول الطلبة

A. القبول في الكلية وطرق التقديم لها.

- خريجي الدراسة الاعدادية فرع العلمي (تطبيقي وأحيائي) .
- خريجي اعدادية الصناعة (الالكترونيك والسيطرة – الاتصالات - صيانة الحاسبات - الكهرباء والقدرة الكهربائية - الاجهزة الطبية - تكنولوجيا الاعلام - الحاسبات وشبكات الحاسوب) .
- خريجي اعدادية الصناعة فرع الحاسوب وتقنية المعلومات (تجميع وصيانة الحاسوب - شبكات الحاسوب - اجهزة الهاتف والحاسوب المحمول) .

B. يحق للخريجين الانتماء الى نقابة المهندسين العراقية بموجب قرار النقابة في 2009/9/2.

C. أجور الدراسة

اولاً: الدراسة الصباحية وأجورها: 2,750,000 دينار

ثانياً: الدراسة المسائية وأجورها: 2,750,000 دينار

D. الحد الأدنى من معدل القبول: الحد الأدنى للمعدل لاقتناء استمارة التقديم 60%

2. إجراء الامتحانات

حددت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي التقويم الجامعي والذي يتم اعتماده في جامعة المستقبل، والتقويم الجامعي المحدث موضح بالتعليمات التالية:

التقويم الجامعي المحدث للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وللמراحل الدراسية كافة					
تفاصيل مواعيد السنة الدراسية للمرحلة الأولى فقط		المدة المحددة	التاريخ	اليوم	تفاصيل مواعيد السنة الدراسية
الملاحظات	تاريخ البدء والانهاء				
١٤ أسبوع بعضها امتحانات ويتم تعويض المدة المتبقية من خلال عطلة أيام السبت	يبدأ يوم الأحد ٢٠٢٣/١١/١٢ وينتهي يوم الخميس ٢٠٢٤/٢/١٥	١٥ اسبوع	٢٠٢٣/١٢/٢١ - ٢٠٢٣/٩/١٧	الأحد	موعد بدء وانتهاء الفصل الدراسي الأول
	أسبوع تعويضي		اسبوعان	٢٠٢٣/١٢/٣١ - ٢٠٢٤/١/١	الأحد
اسبوع واحد	تبدأ يوم السبت ٢٠٢٤/٢/١٧ وتنتهي يوم السبت ٢٠٢٤/٢/٢٤	اسبوعان	٢٠٢٤/١/١٤ - ٢٠٢٤/١/٢٥	الأحد	مواعيد بدء وانتهاء العطلة الربيعية
١٤ أسبوع بعضها امتحانات ويتم تعويض المدة المتبقية من خلال عطلة أيام السبت	يبدأ يوم الأحد ٢٠٢٤/٢/٢٥ وينتهي يوم الخميس ٢٠٢٤/٥/٣٠	١٥ اسبوع	٢٠٢٤/١/٢٨ - ٢٠٢٤/٥/٩	الأحد	مواعيد بدء وانتهاء الفصل الدراسي الثاني
	أسبوع تعويضي		---	٢٠٢٤/٥/١٩	الأحد
	٢٠٢٤/٦/١٦	تترك مرونة بدنها للجامعات في حال تداخلت مع امتحانات طلبة الأعدادية	٢٠٢٤/٦/١٦	الأحد	الامتحانات الدور الثاني
شهرين	٢٠٢٣/٨/٣١ - ٢٠٢٣/٧/١	شهرين	٢٠٢٣/٨/٣١ - ٢٠٢٣/٧/١	الاثنين	مواعيد بدء وانتهاء العطلة الصيفية
شهرين	٢٠٢٤/٨/٣١ - ٢٠٢٤/٧/١	شهرين	٢٠٢٤/٨/٣١ - ٢٠٢٤/٧/١	الاثنين	مواعيد التدريب الصيفي لطلبة الكليات والمعاهد المشمولة به وحسب المدد المعتمدة في التعليمات الخاصة بالتدريب الصيفي.
شهرين	٢٠٢٣/٨/٣١ - ٢٠٢٣/٧/١	شهرين	٢٠٢٤/٨/٣١ - ٢٠٢٤/٧/١	الاثنين	مواعيد بدء وانتهاء الفصل الدراسي الصيفي (الاختياري) بالنسبة للجامعات والكليات التي تتبع نظام المقررات

- مجلس الأقسام العلمية التوصية بالتقديم والتأخير في مواعيد الامتحانات اينما ما وردت ولمدة اسبوع واحد وبمصادفة مجلس الكلية/المعهد
- يتم مراعاة عطلة عيدي الفطر والأضحى والعطل الرسمية الأخرى ان صادفت في أيام الامتحانات.
- يكون تسجيل الطلبة على المقررات الدراسية خلال فترة (١٠) عشرة أيام عمل قبل بدء الفصل الدراسي لنظام المقررات.

3. آلية التدريب الصيفي للطلبة

لغرض وضع المعرفة الاكاديمية التي يكتسبها الطالب موضع التطبيق يقوم الطالب بالتدريب العملي في المؤسسات الهندسية في المرحلة الثانية والثالثة ولمدة شهر كامل خلال العطلة الصيفية، ويعتبر التدريب الصيفي من متطلبات تخرج الطالب وحصوله على شهادة البكالوريوس في تخصص هندسة تقنيات الحاسبات. ويتم التدريب الصيفي للطلبة وفق الآلية ادناه:

- 1- مفاتحة المؤسسات الهندسية ذات العلاقة لغرض الحصول على موافقتها لتدريب الطلبة.
 - 2- تقسيم الطلبة على شكل مجاميع حسب جهة التدريب.
 - 3- تشكيل لجنة متخصصة للأشراف على تقييم الطلبة خلال فترة التدريب.
 - 4- متابعة تدريب الطلبة من خلال زيارات الكادر التدريسي المشرف الى المؤسسات الهندسية التي يتم فيها تدريب الطلبة.
- تقييم الطلبة يتم من قبل المشرفين على التدريب في القسم والمؤسسة الهندسية

4. مواصفات عمل الخريج

- يحصل الخريج على شهادة البكالوريوس في هندسة تقنيات الحاسبات والتي تؤهله للعمل في كافة مرافق القطاع العام والخاص وكذلك يلبي متطلبات سوق العمل من حيث الصيانة والتركييب
- والإدامة للحاسبات كافة.

5. اسماء الطلبة الأوائل منذ تأسيس القسم

سنة التخرج	اسم الطالب	ت
2014-2013	فاطمة هيثم علي عبد الحسين	1
2015-2014	حسين غانم عباس كاظم	2
2016-2015	محمد شاكر فرحان منصور	3
2017-2016	ذو الفقار طالب عباس حسين	4
	علي حسين عبد اسود	5
2018-2017	علي حميد جواد خليل	6
	اسامة حميد عاشور عبد الله	7
2019-2018	حسنين علي عبد اسماعيل	8
2020-2019	فاطمة حيدر عباس	9
2021-2020	رسول ابراهيم عبد علي	10
2022-2021	حسام علاء حسن مرزوقي	11
2023-2022	حسنين محمد عبد الرضا	12

6. اعداد الطلبة المقبولين والخريجين للقسم

العام الدراسي 2010-2011							
الخريجون				القبول الحالي			
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
				57		51	
				108			
				المجموع الكلي			

العام الدراسي 2011-2012							
الخريجون				القبول الحالي			
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
				67		52	
				119			
				المجموع الكلي			

العام الدراسي 2012-2013							
الخريجون				القبول الحالي			
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
				157		85	
				242			
				المجموع الكلي			

العام الدراسي 2013-2014							
الخريجون				القبول الحالي			
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
				134		117	
49				51			
100				251			
				المجموع الكلي			

العام الدراسي 2014-2015							
الخريجون			القبول الحالي				
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
	68		45		95		105
المجموع			المجموع الكلي				
113			200				

العام الدراسي 2015-2016							
الخريجون			القبول الحالي				
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
	122		78		42		71
المجموع			المجموع الكلي				
200			113				

العام الدراسي 2016-2017							
الخريجون			القبول الحالي				
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
	115		92		33		71
المجموع			المجموع الكلي				
207			104				

العام الدراسي 2017-2018							
الخريجون			القبول الحالي				
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
	73		73		86		100
المجموع			المجموع الكلي				
146			186				

العام الدراسي 2018-2019										
الخريجون					القبول الحالي					
مساوي		صباحي			مساوي		صباحي			
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
						98		108		
121					206					المجموع الكلي

العام الدراسي 2019-2020										
الخريجون					القبول الحالي					
مساوي		صباحي			مساوي		صباحي			
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
						66		69		
94					121					المجموع الكلي

العام الدراسي 2020-2021										
الخريجون					القبول الحالي					
مساوي		صباحي			مساوي		صباحي			
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
						143		63		
155					174					المجموع الكلي

العام الدراسي 2021-2022										
الخريجون					القبول الحالي					
مساوي		صباحي			مساوي		صباحي			
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
174					136					المجموع الكلي

العام الدراسي 2022-2023										
الخريجون					القبول الحالي					
مساوي		صباحي			مساوي		صباحي			
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
136					174					المجموع الكلي

القاعات والمختبرات

1. القاعات الدراسية

الطابق	الطاقة الاستيعابية/طالب	مساحة القاعة م ²	رمز القاعة
الثاني	45	65	AC-201
الثاني	45	65	AC-202
الثاني	45	65	AC-203
الثاني	45	65	AC-204
الثاني	45	65	AC-205
الثاني	45	65	AC-206
الثاني	45	65	AC-207
الثاني	45	65	AC-208
الثاني	45	65	AC-209
الثاني	45	65	AC-210

2. المواد العملية حسب المراحل

A. مختبرات مواد المرحلة الأولى

ت	المادة
1	الورش
2	اسس الهندسة الكهربائية
3	تركيب حاسبة
4	برمجة الحاسوب (1)
5	الالكترونيك الرقمي

B. مختبرات مواد المرحلة الثانية

ت	المادة
1	تطبيقات الحاسوب
2	معمارية المعالجات الدقيقة
3	الاجهزة و القياسات
4	برمجة الحاسوب (2)
5	اسس الاتصالات
6	الالكترونيك

C. مختبرات مواد المرحلة الثالثة

ت	المادة
1	محاكيات الشبكات الحاسوب
2	التحليلات الهندسية
3	اسس هندسة السيطرة
4	اسس شبكات الحاسوب
5	تصميم منظومات الزمن الحقيقي
6	معالجة الاشارة الرقمية
7	الاتصالات الرقمية
8	الذكاء الاصطناعي و الانظمة الخبيرة

D. مختبرات مواد المرحلة الرابعة

ت	المادة
1	بروتوكولات شبكات الحاسوب
2	نظرية المعلومات و الترميز
3	انظمة اتصالات متنقلة
4	امنية الحاسبات و شبكاتها
5	ادارة المشاريع
6	حوسبة الوسائط المتعددة
7	تكنولوجيا الحاسوب المتقدم

3. مختبرات القسم

يوجد في القسم عدد من المختبرات موزعه حسب التخصص وهي :

مختبر البرمجيات		مختبر الاتصالات		مختبر الشبكات		مختبر الرياضيات		مختبر الازدوينو	
المادة	المرحلة	المادة	المرحلة	المادة	المرحلة	المادة	المرحلة	المادة	المرحلة
برمجة	1	الالكترونيك رقمي	1	أسس اتصالات	2	رسم	1	معمارية	2
برمجة	2	كهرباء	1	اتصالات	3	بروتوكولات	4	تحليلات	3
تطبيقات	2	الالكترونيك	2	اتصالات	4	ذكاء	3	امنية	4
حوسبة	4	أجهزة وقياس	2	DSP	3	أسس شبكات	3	نظرية	4
تكنولوجيا	4	ورش	1			محاكيات الشبكات	3	إدارة مشاريع	4

4. وصف مختبرات القسم

1- مختبر اسس السيطرة

الوصف :-

اعطاء معلومات عن المفاهيم الاساسية لنظرية التحكم الخطي وتصميم انظمة التحكم.

2- مختبر الزمن الحقيقي

الوصف :-

التعرف على المبادئ المستخدمة في تصميم منظومة متقدمة بالاعتماد على الحاسبة الالكترونية للتعامل معها بشكل الي.

3- مختبر معالجة الإشارة الرقمية

الوصف :-

تهدف المادة الى تعليم الطالب المواضيع الاساسية لمعالج الإشارة واستخدامها في معالجة اشارات الصوت والصورة واستخدام المرشحات الرقمية.

4- مختبر اسس الاتصالات

الوصف :-

التعرف على اساسيات الاتصالات المستخدمة في نقل البيانات والمعلومات المرسله كهربائيا.

5- مختبرالاتصالات المتنقلة

الوصف :-

تهدف المادة الى دراسة الطالب الى دراسة الاتصالات الخلوية المتنقلة بجميع انظمة الاجيال ودراسة الهيكلية الداخلية للخلايا والتغطية لعملية الاتصال

6- مختبر الاتصالات الرقمية

الوصف :-

تهيئة الطالب على التعرف على تقنيات الاتصالات الرقمية وانواع التضمين الرقمي للترددات البينية والعالية بأنواعها

7- مختبر التحليلات الهندسية

الوصف :-

مساعدة الطالب على فهم القوانين والمسائل الرياضية اللازمة لغرض حل الدوائر الكهربائية المعقدة

8- مختبر أمنية الحاسبات

الوصف :-

تهدف المادة الى بيان الوسائل والطرق التي يجب اتباعها لحماية الحاسوب من الدخول اليها من غير المخولين والعبث فيها وكذلك حماية البيانات وقواعد البيانات من المتطفلين كذلك حماية شبكة الحاسوب الخاصة من هجمات المتطفلين من خلال تفعيل واستثمار بروتوكولات حماية الشبكات.

9- مختبر اسس الشبكات

الوصف :-

تعريف الطالب بأنواع الشبكات وكيفية ربطها وكيفية تناقل المعلومات خلال الشبكة اضافة الى البروتوكولات المستخدمة خلال الشبكات

10- مختبر الشبكات

الوصف:-

تهدف المادة الى بيان الوسائل والطرق التي تحتويها شبكة الحاسوب حيث تتطرق المادة الى شرح وسائل الاتصال وبيان انواعها وكفاءتها وطرق تحسين ادائها والتعامل المؤثرة عليها ومن ناحية اخرى التعرف بكيفية نقل البيانات.

11-مختبر بروتوكولات

الوصف:-

تهدف المادة الى تعريف الطالب بالبروتوكولات المستخدمة في شبكات الحاسوب وطريقة عملها

12- مختبر محاكات شبكات

الوصف:-

تهدف المادة الى تعريف الطالب باستخدام برنامج المحاكاة في بناء هيكلية الشبكة وحساب القياسات والخصائص الرئيسية للشبكة باستخدام برنامج Packet tracer and NS2.

13- مختبر نظرية المعلومات

الوصف:-

تهدف المادة الى تعريف الطالب بنظرية المعلومات والترميز وكذلك بالطرق الاحتمالية في حسابات الاحتماليات

14-مختبر الذكاء الاصطناعي

الوصف:-

الهدف منه هو كسب المعرفة العلمية عن استخدام الاجهزة الذكية في حياتنا اليومية ومعرفة مبدأ عملها والتعرف اكثر عن الدائرة الالكترونية لكل جهاز ومن خلالها نستطيع تصميم الدوائر والبحث عن افكار جديدة لحل المشاكل في الحياة اليومية.

15- مختبر معمارية الحاسبة

الوصف:-

معرفة الهيكلية العاملة لعمل الحاسوب وكيفية خزن ومعالجة البيانات داخل وحدة المعالجة المركزية والذاكرة والتعرف على العملية الرقمية المنطقية التي تحصل داخل اجزاء الهارد وير في الحاسوب .

16- مختبر الحوسبة

الوصف:-

توضيح مفهوم الوسائط المتعددة مع شرح تطبيقاتها ومكوناتها .

17- مختبر البرمجة (2)

الوصف:-

تعريف الطالب على البرمجة الشيئية واستخدام لغة ++C المتقدم كمثل للبرمجة الشيئية في حل مسائل ذات علاقة بالاختصاص

18- مختبر ادارة المشاريع

الوصف:-

تهدف المادة الى اكساب الطالب من الاختصاصات الهندسية المعرفة حول مفاهيم ادارة المشاريع وتطبيقات بحوث العمليات في مجال الادارة .

19- مختبر تطبيقات الحاسبة

الوصف:-

تعريف الطالب على كيفية استخدام ال MATLAB وبرمجة العمليات الحسابية واستخدام الدوال الرياضية والمنطقية اضافة الى برمجة الواجهات باستخدام نفس البرنامج MATLAB

20-مختبر البرمجة (1)

الوصف:-

التعرف على الحاسوب الالكتروني وبرمجته باستخدام لغة (++) في حل المسائل ذات العلاقة بالاختصاص

21- مختبر تكنولوجيا الحاسبة

الوصف:-

تهدف المادة الى دراسة المعمارية المتقدمة للحاسوب وطرق العنونة اضافة الى انواع الخزن وكيفية الخزن

22- مختبر الورشة الكهربائية والالكترونية

الوصف:-

إكساب الطالب الخبرة اليدوية والاتقان العملي.

23- مختبر تركيب الحاسبة

الوصف:-

تعريف الطالب بالدوائر الاساسية في تركيب الحاسبة الالكترونية ودراسة الاجزاء الرئيسية للحاسبة من ذاكرة ووحدات الادخال والخراج والمعالج الدقيق ودراسة التركيب الداخلي للمعالج والايعازات للمعالج الدقيق 8085

24- مختبر الكترونك الرقمي

الوصف:-

تعريف الطالب بالدوائر الالكترونية المنطقية المستخدمة في الدوائر الاساسية المنطقية وفي الحاسبة الالكترونية.

25- مختبر اسس الكهرباء

الوصف:-

تهيئة الطالب لدراسة الحسابات المختلفة في الدوائر ذات التيار المتناوب والتيار المستمر والتعرف على مختلف النظريات .

26- مختبر اجهزة وقياسات

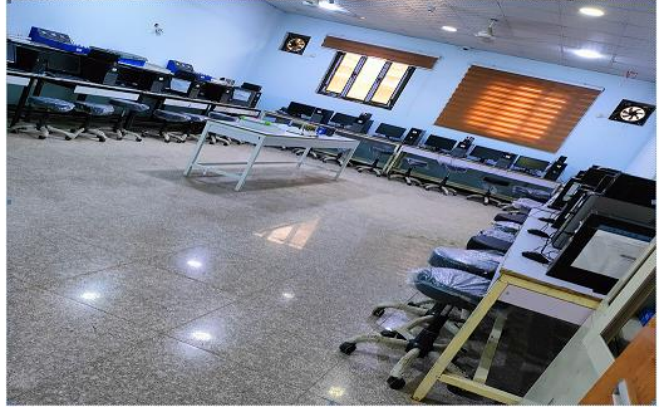
الهدف:- تعريف الطالب بالأجهزة والمعدات الالكترونية المستخدمة في قياس قيم الاشارات الكهربائية.

27- مختبر الالكترونك

الوصف:التعرف على أهم الدوائر الالكترونية الأساسية المستخدمة في الاجهزة والمعدات الالكترونية

5. صور المختبرات

مختبر الالكترونيك



مختبر اسس اتصالات



مختبر الحاسبات



مختبر شبكات الحاسوب



6. أجهزة مختبرات القسم

العدد رقما	اسم المادة ومواصفاتها	ت
5	Data show	1
5	analog lab بورد تجارب	2
3	Electronic experiment board	3
4	ديجتل بورد	4
5	Real time bord	5
5	Basic electronic trainer_2	6
5	Basic electronic trainer_3	7
5	Basic electronic trainer_5	8
5	Basic electronic trainer_6	9
5	programmable logic كونيترولير	10
5	Logic tutor board	11
35	ملتي ميتر auto power off	12
33	Power supply	13
12	Function generator	14
12	Oscilloscope	15
2	Discrete component trainer	16
5	اميتر	17
3	ملي اميتر	18
3	Gaivano meter	19
5	فولتميتر	20
1	Dsp,ssp,am transmitter trainer	21
5	Power electronic lab	22
4	بورد الكتروني	23
5	حاويات (مكونات الكترونية)	24
75	حاسبة منضدية	25
25	حاسبة لابتوب	26
5	بورد تجارب مختبري اجهزة وقياس	27
4	بورد تجارب سيطرة	28
5	8085 بورد تجارب معمارية	29
5	8086 بورد تجارب معماري	30
8	كاوية	31
5	اردوينو	32
5	Pulse amplitude modulation	33
5	Pulse position modulation	34
5	Frequency shift keying modulation	35
5	Amplitude shift keying modulation	36
5	Data modulation	37
5	بورد تجارب اسس كهرباء	38
5	Frequency modulation	39
5	Phase shift keying modulation	40
3	بورد تجارب اتصالات	41
30	لابتوب	42

مكتبة القسم

تتوفر في القسم مكتبة فرعية لقسم هندسة تقنيات الحاسبات تتضمن الكثير من المراجع المهمة والحديثة جدا والمواكبة للتطورات العلمية في أختصاص هندسة تقنيات الحاسبات حيث يتمكن الطلبة من استخدامها أو استعارة الكتب منها.



المرافق الترفيهية (نوادي وساحات خضراء)

تتوفر في الكلية العديد من الحدائق والأماكن الترفيهية وملاعب خماسية وملعب سلة وطائرة ونوادي طلابية متنوعة لتقديم الخدمات للطلبة.





ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

1. تتكون لجنة الجودة من السادة المدرجة أسمائهم فيما يلي :

الاسماء	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص
حسين عبد الامير عباس / رئيسا	مدرس	دكتوراه	ذكاء إصطناعي
زهراء حازم عبيد/ عضوا	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة الكترولنيك و اتصالات
مصطفى قيس عمران /عضوا	معيد	بكالوريوس	تكنولوجيا المعلومات

2. توصيف عمل لجنة الجودة في القسم العلمي

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقييم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

- A. التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- B. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
- C. المساعدة في مليء الملفات التقييمية لمنسبي القسم العلمي.
- D. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.
- E. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- F. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- G. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

H. المساعدة في نشر الأدلة الإرشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

I. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.

J. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.

K. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).

L. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

العلاقات الخارجية

نظراً للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الأمور المهمة فإن قسمنا يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لهندسة تقنيات الحاسبات، وحيث احتوي هذا الدليل علي الكثير من التفاصيل التي تهتم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

آلية التواصل مع القسم

وللتواصل مع قسم هندسة تقنيات الحاسبات في كلية المستقبل الجامعة عبر الأيميل الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي

هاتف : 07814268824

البريد الإلكتروني الرسمي admin@mustaqbal-college.edu.iq

اعداد :

أ.د. نضال عباس خضير

رئيس القسم

م.م. زهاء حازم عبيد

د. حسين عبد الامير عباس

د. أحمد عدنان هادي

نجوان نائى علي حسين ال خلف

عضو ارتباط ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

تدقيق:

م.م. رياض حامد سلمان

مصادقة السيد العميد المحترم

أ.م.د. ازهر محسن