



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية الآداب والعلوم الإنسانية

الدليل التعريفي

قسم الاعلام

العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

uomus.edu.iq



الفهرس

الصفحة	العنوان
1	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
2	المقدمة
	التوجه الاستراتيجي
3	نبذة عن القسم
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
3	اهداف القسم
	إدارة القسم
4	مجلس القسم
6	الهيكل التنظيمي للقسم
7	الهيئة التدريسية
9	الكادر الفني والاداري
10	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
22	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
22	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
	الطلبة
25	آلية قبول الطلبة في البرنامج
26	الأجور الدراسية والمساعدات المالية



26	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
27	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
27	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج
	سمات خريج البرنامج
	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
29	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
30	القاعات الدراسية
	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
31	مكتبة القسم
33	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
35	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
36	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	



كلمة السيد رئيس قسم الاعلام المحترم

الاستاذ المساعد الدكتور

الحرفه فرج محمد الحسين الربيعي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد النبي الأمين وعلى آله أفضل الصلاة وأزكى التسليم

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته يسرنا ويشرفنا أن نعيش معكم انطلاقاً من موقع قسم الاعلام في جامعة المستقبل ليطلع عليكم بنشاطاته وأخباره ويقدم لكم دليلاً عملياً لعمله الأكاديمي والمهني وبهذه المناسبة يتقدم تدريسو القسم وطلابه وموظفيه بالتحية لكم ولكل من يدخل لهذا الموقع أو يطلع على دليله وكما تعلمون اننا نعيش اليوم عصر الإعلام عصر المعلومات التي جعلت العالم في ظل تحولات جذرية ومتسارعة بفعل تكنولوجيا الاتصال فهناك تلازم بين الإعلام والمعرفة وبذلك يعد قسم الاعلام احد الاقسام المهمة في الجامعة الذي يسهم في رفد المجتمع بكوادر مهنية معنية قادرة على بلورة الأفكار وتلبية حاجات أفراد المجتمع المعرفية ونكرر ترحيبنا بكم ومن الله التوفيق



المقدمة

نظرا لحاجة المجتمع العراقي الى كوادر إعلامية مؤهلة وقادرة على نقل الوقائع والأحداث بصورة مهنية وموضوعية ولتعزيز حركة الإعلام ودوره في التوعية الإعلامية للمشاكل والأزمات التي قد يمر بها المجتمع وتحقيق وظائف الإعلام في التثقيف وتنوير الرأي العام باشر قسم الاعلام في جامعة المستقبل مهامه منذ عام 2020 - 2021 فقد اعتمد على برنامج تدريبي مكثف لفنون التحرير الصحفي اضافة الى الجانب النظري المقرر وفقا للمقررات الدراسية المصادق عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فضلا عن الانشطة الاعلامية المختلفة والتي كان من ابرزها تنظيم ملتقى المستقبل الاعلامي الحواري بنسخته الاولى والثانية والذي ناقش طبيعة الاعلام المهني والاكاديمي وتطوير الخطاب الاعلامي في وسائل الاعلام العراقية فضلا عن انشطة تدريبية اعلامية متنوعة لذا تم اعداد دليل يشمل كل مرافق القسم من كوادر تدريسية واداريين ومبرمجين والاحصائيات المتمثلة بأعداد الطلبة واهم فقرات القسم .





التوجه الاستراتيجي

اولاً/ نبذة عن القسم:

أسس قسم الاعلام للعام الدراسي 2020-2021 بموجب الأمر الإداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العددت هـ/ا/ ق 8533 في 15/12/2020. يقبل في قسم الاعلام خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي يسمح أيضا للأعلاميين التقديم في حال كان لديه خدمة (10) سنوات فعليه في الاعلام من حملة شهادة الاعداديه من المدراس المهنية (صناعة - تجارة - زراعة – او معاهد المعلمين او الفنون الجميلة). مدة الدراسة أربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في الاعلام معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومي.

ثانياً/ رؤية القسم:

تقديم اعلاميين ذوي كفاءة ومهارة عاليتين لتلاءم سوق العمل المحلي والوطني وبما يواكب التطورات التقنية والاعلامية العلمية، ليكونوا قادرين على المساهمة في بناء المجتمع.

ثالثاً/ رسالة القسم:

يسعى القسم لتقديم المواد العلمية والدراسية بأفضل الطرق الممكنة بما يؤدي إلى اكتساب المهارات الحديثة العلمية والاعلامية القادرة على خلق الإبداع والتميز.

رابعاً/ اهداف القسم:

- 1) تزويد المؤسسات بطاقات اعلامية مزودة بالثقة والخبرة التخصصية المناسبة لانجاح الاعمال المختلفة.
- 2) العمل على تخريج الدفعات الاعلامية الدارسة في قسم الاعلام ومزودة بالتقنيات الاعلامية والخبرات التخصصية الصحفية للقيام بما يلزم لإنتاج الموضوعات في مختلف المؤسسات.
- 3) تزويد مميز عبر مختلف الفنون الاعلامية ومن خلال هذه الاهداف فأنها تعد نقاط قوة يسعى قسم الاعلام جاهدا للبناء عليها وتطويرها أكثر.



أدارة القسم

مجلس القسم:

يتكون مجلس القسم من :-

1-رئيس القسم /رئيسا للمجلس

2-مقرر القسم /مقرر المجلس

3-اعضاء الهيئة التدريسية المكلفين ببعض اللجان المهمة والرئيسية بالقسم / اعضاء

يتولى مجلس القسم المهام التالية :-

(أ)التوصية بما يحتاجه القسم من اعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين ودعوة الاعلاميين الزائرين .

(ب)تأليف اللجان العلمية والامتحانية والتربوية وفقا لحاجة القسم .

(ت)تنفيذ قرارات مجلس الجامعة او الكلية المحال اليه .

(ج)اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من اعضاء القسم واقتراح سبل انجازها .

(د)مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها ومتابعة التطورات العلمية وتوجيه الكادر التدريسي لتحديث وتطوير المنهج الدراسي .

(هـ)الاشراف على سير التدريس واساليبه وتقييم مستوى الكادر التدريسي للقسم واقتراح الخطط لتأهيل وتطوير الكادر

التدريسي والاداري في القسم .

(و)متابعة الشؤون العلمية للطلبة في كافة المراحل الدراسية



مخطط مجلس القسم



ا.م.د. اكرم فرج الربيعي /رئيس المجلس



م. عبد الكاظم محمد اسويد /مقرر المجلس



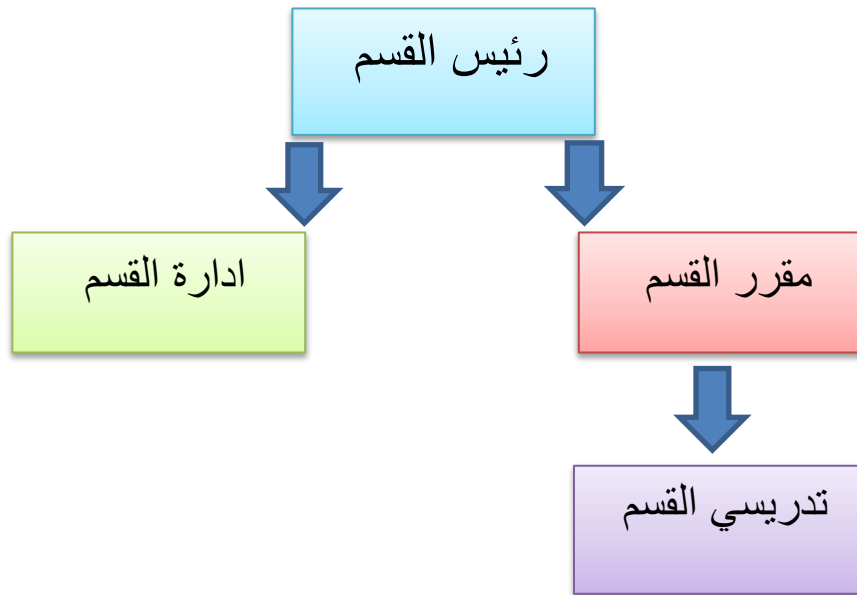
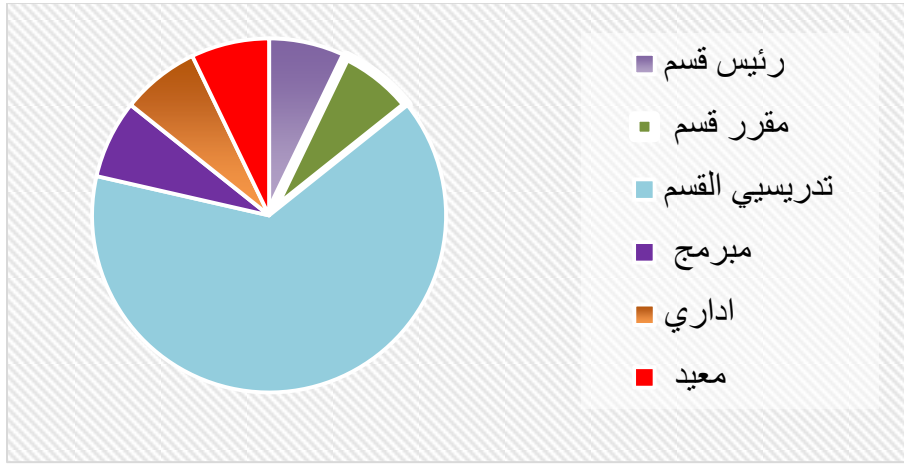
د. حمزة عبيس عبد السادة / عضوا



ا.م. سعد كاظم عطية / عضوا



المبكل التنظيمي للقسم



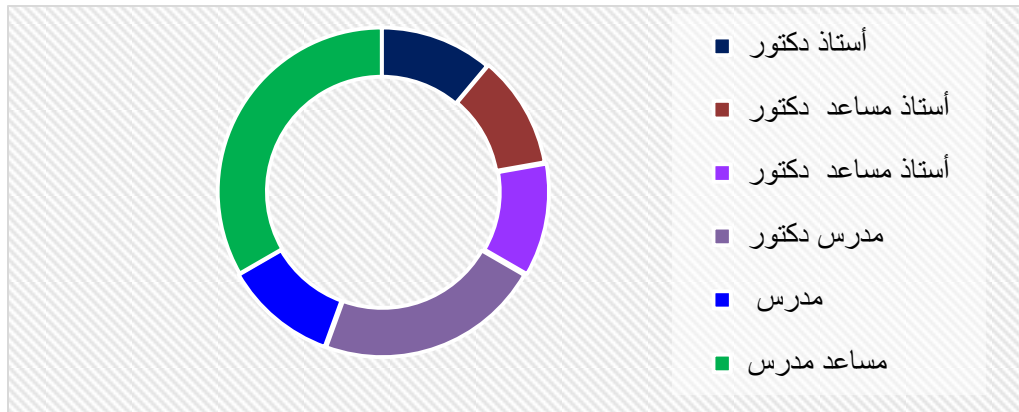


الهيئة التدريسية

تتكون الهيئة الاكاديمية من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير ويكلف من هم يحملون لقب مدرس مساعد فاعلى بتدريس المقررات النظرية و العملية في القسم.

ت	الاسم الرباعي واللقب العلمي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص	المنصب
<u>1</u>	اكرم فرج عبدالحسين الربيعي	دكتوراه	أستاذ مساعد دكتور	اعلام	رئيس قسم
<u>2</u>	حمزة عبيس عبد السادة الجنابي	دكتوراه	مدرس	لغة عربية	تدريسي
<u>3</u>	هدى هاشم محمد الربيعي	دكتوراه	استاذ	تقنيات تربوية	تدريسي
<u>4</u>	قاسم مهدي حمزة	دكتوراه	مدرس	تاريخ	تدريسي
<u>5</u>	محمد فياض حسن الجبوري	دكتوراه	مدرس	اعلام	تدريسي
<u>6</u>	سعد كاظم عطية	ماجستير	استاذ مساعد	اعلام	تدريسي
<u>7</u>	عبد الكاظم محمد اسويد	ماجستير	مدرس	اعلام	مقرر قسم
<u>9</u>	حامد شاكر كريم	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي
<u>10</u>	صباح عباس خلف	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي
<u>11</u>	وليد حاتم عباس	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي

مخطط الالقاب العلمية في القسم





الهيئة التدريسية في قسم الاعلام حسب الشهادة واللقب العلمي

اللقب العلمي						الشهادة		القسم
أستاذ	أستاذ مساعد	استاذ مساعد دكتور	مدرس	مدرس دكتور	مدرس مساعد	دكتوراة	ماجستير	
1	1	1	1	3	3	5	5	الاعلام



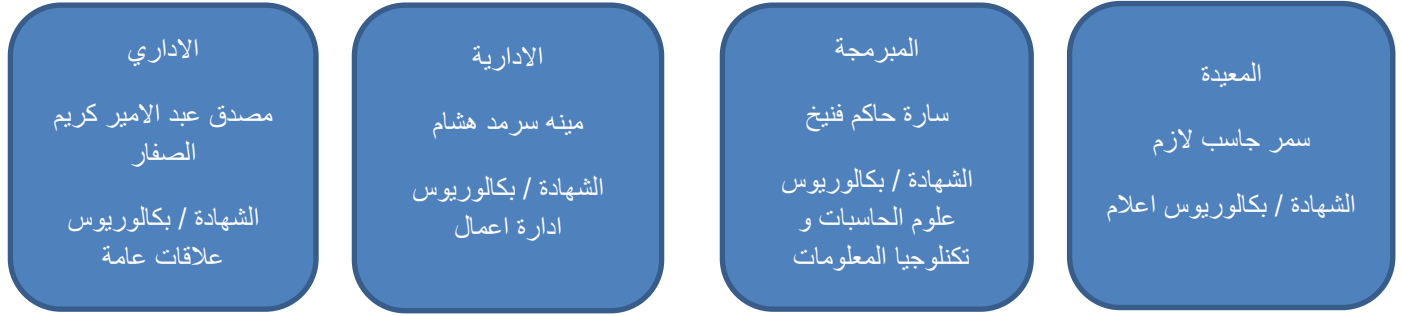
صورة منتسبي قسم الاعلام مع السيد رئيس القسم



الحادر الفني والإداري بالقسم

عدد العاملين في قسم الاعلام من حملة شهادة البكالوريوس (المعيدين و الإداريين والمبرمجين)

المجموع	الإداريين	المبرمجين	المعيدين	القسم الاعلام
4	2	1	1	



لجان القسم ونشاطاته ومهامه

مهام القسم العلمي وصلاحياته :-

رئاسة القسم

أ. مهام رئيس القسم

- (1) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- (2) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- (3) الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- (4) الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- (5) الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- (6) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- (7) مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية .



- 8) تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- 9) الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- 10) الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- 11) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- 12) القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- 13) الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- 14) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- 15) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
- 16) الإشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام أعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- 17) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي .
- 18) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية .
- 19) توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الإشراف عليه بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الإدارية اللازمة لذلك.
- 20) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- 21) الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- 22) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي القسم .
- 23) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى .
- 24) الموافقة على قيام أعضاء الهيئة ال تدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
- 25) الموافقة على ترشيح أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .
- 26) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.
- 27) رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
- 28) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- 29) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
- 30) تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- 31) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية .
- 32) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي .
- 33) توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .



- 34) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية .
- 35) عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم و آرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.
- 36) إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية
- 37) الأشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
- 38) إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
- 39) النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.

ب. مهام مقرر القسم

- 1) النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- 2) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم .
- 3) مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- 4) مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- 5) رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- 6) رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- 7) مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- 8) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم .
- 9) اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
- 10) متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة .

لجان القسم

مهام اللجنة الأمتحانية

- أ. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الأمتحانية المركزية بشأن الأمتحانات والسجلات الامتحانية .
- ب. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد .
- ج. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.
- د. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الأتية:



- (1) تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
- (2) تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
- (3) استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
- (4) استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
- (5) توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
- (6) رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
- (7) تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الأسئلة اقل من ذلك.
- (8) تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأنجازها من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
- (9) حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج ألكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.
- (10) رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لأعلانها.
- (11) اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
- (12) استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
- (13) في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله اورسوبه حسب التعليمات النافذة .

مهام اللجنة العلمية

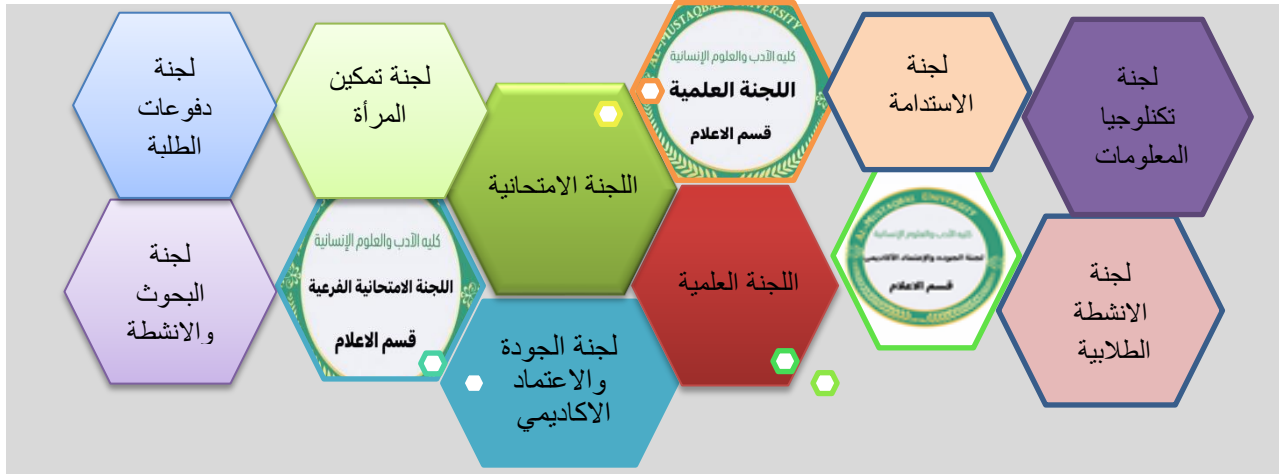
1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
2. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية .
3. متابعة الحركة العلمية في القسم و وضع الخطط لتطورها.
4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.
5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.



6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش و رفع التوصيات لعقدها.

7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

اللجان الرئيسية والفرعية لقسم الاعلام



اللجان الرئيسية :-

ت	اللجنة	الاعضاء	المهام
1	اللجنة الامتحانية الفرعية	أ.م.د أكرم فرج الربيعي	رئيساً
		م.د قاسم مهدي حمزة	عضواً
		م. عبد الكاظم محمد أسويد	عضواً
		م.م صباح عباس خلف	عضواً
		أ.م سعد كاظم عطيه	عضواً
		م.م حامد شاكر كريم	عضواً
		المبرمجة سارة حاكم فنيخ	عضواً



رئيساً	م.د محمد فياض حسن	اللجنة التدقيقية	2
عضواً	م.م وليد حاتم عباس		
رئيساً	أ.م.د أكرم فرج الربيعي	اللجنة العلمية	3
عضواً	أ.م سعد كاظم عطيه		
عضواً	م.د زهرة محمد علي		
عضواً	م.م حامد شاكر كريم		
عضواً	م.د علي باقر سلمان		

اللجان الفرعية:-

الاعضاء	اللجنة	ت
م.م وليد حاتم عباس شعيلة	لجنة النشاطات والبرنامج الحكومي	1
رئيساً	لجنة الاستدامة	2
م.م صباح عباس خلف		
عضواً		
م.د حمزة عبيس عبد السادة	لجنة دفعوات الطلبة	3
م. عبد الكاظم محمد أسويد		



عضواً	المبرمجة سارة حاكم فنيخ	وتوزيع الباجات	
عضواً	الادارية مينه سرمد هشام		
رئيساً	م.م سارة حاكم فنيخ	لجنة تمكين المرأة	4
عضواً	مينه سرمد هشام		
رئيساً	أ.م د أكرم فرج الربيعي	لجنة التصنيفات المحلية	5
عضواً	م.د قاسم مهدي حمزة	والدولية	
رئيساً	م.د محمد فياض حسن	لجنة الانشطة الطلابية	6
عضواً	م. عبد الكاظم محمد اسويد		
عضواً	أ.م سعد كاظم عطية		
رئيساً	أ.م.د اكرم فرج الربيعي	لجنة الجودة والاعتماد	7
عضواً	م.م سارة حاكم فنيخ	الاكاديمي	
عضواً	مصدق عبد الامير الصفار		
رئيساً	م.د قاسم مهدي حمزة	لجنة البحوث والانشطة	8
عضواً	م.م صباح عباس خلف	العلمية	
رئيساً	م. عبد الكاظم محمد اسويد	لجنة التعليم الحضوري	9
عضواً	م.م حامد شاكر كريم		
رئيساً	م.د حمزة عبيس عبد السادة	لجنة البحوث التطبيقية	10
عضواً	م.د قاسم مهدي حمزة		
رئيساً	المبرمجة سارة حاكم فنيخ – متابعة الموقع الالكتروني	لجنة تكنولوجيا المعلومات	11
عضواً	الادارية مينه سرمد هشام – تطبيق البرمجيات		



نشاطات القسم:

ان لقسم الاعلام عدة نشاطات وندوات وحملات تطوعية ومن اهمها ملتقى المستقبل الاعلامي الحواري بنسخة الاولى والثانية حيث شارك فيه اساتذة الإعلام في العراق والمراكز البحثية ووزارة الثقافة والداخلية والوقف السني وشاركت اكثر من جامعة عراقية حكومية واهلية تمثلت بالجامعة العراقية وجامعة النهرين والجامعة المستنصرية وجامعة سامراء وجامعة ذي قار وجامعة بابل وجامعة السليمانية وعدد من الكليات الاهلية كما شهد الملتقى حضور شخصية أكاديمية عربية من الجزائر جامعة مستغانم الدكتورة نصيره قدرتي وناقش الملتقى بجلستين ١٣ ورقة بحثية في الخطاب الاعلامي لوسائل الاعلام العراقية كما حضر الملتقى اللواء الدكتور سعد معن رئيس خلية الاعلام الأمني الذي قدم ورقته عن الخطاب الاعلامي الأمني





و ابدى قسم الاعلام اهتمامه بيوم الازاعة العالمي و اقام بهذه المناسبة ندوة علمية قدم فيها تدريسو القسم اوراق بحثية تتحدث عن اهمية الازاعة وتاريخها وبرامجها ودور اللغة العربية فيها وقد دعى شخصيات فنية وصحفيين واعلاميين وقدم المخرج الازاعي المخضرم حافظ مهدي استعراضا لتجربته الازاعية كما استضاف الحفل الفنان الكوميدي المعروف الدكتور إحسان دعدوش للحديث عن تجربته الازاعية والتلفزيونية وجرى حوار واسع وشامل بين الدكتور إحسان دعدوش والحاضرين من الاساتذة والطلبة وضيوف الحفل تخللته العديد من المناقشات



صور من يوم الازاعة العالمي



ولا يخلو قسم الاعلام من الانشطة الخيرية ولحملات التطوعية التي تحقق اهداف التنمية المستدامة وبالأخص الهدف الرابع/التعليم الجيد حيث زار عدة مدارس وتوزع القرطاسية على التلاميذ لتشجيعهم على الدراسة والتفوق



صور من حملات توزيع القرطاسية على المدارس المختلفة

وكذلك اهتم بالهدف 16 من اهداف التنمية المستدامة والذي يتحدث عن السلام والعدل والمؤسسات القوية وكان مضمون الحملة هو الحد من العنف ضد الاطفال





زار قسم الاعلام مركز الاورام السرطانية للاطفال في النجف الاشرف تحقيقا للهدف الثالث من اهداف التنمية المستدامة الذي يختص بالصحة الجيدة والرفاه



وحقق بالاضافة الى ذلك الهدف الاول والثاني (القضاء على الفقر-القضاء على الجوع) حيث نفذ القسم عدة اعمال خيرية تطوعية منها (السلات الغذائية الرمضانية وكسوة العيد للايتام) وزيارة دور العجزة والايتام ومعاهد التخلف العقلي وحملات اخى حول الحفاظ على البيئة التي تحقق هدف 11 (مدن ومجتمعات محلية مستدامة)





النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام سنوي (فصلي)-مدة الدراسة 4 سنوات	نظام ومدة الدراسة
اللغة العربية ومادة واحدة لغة انكليزية	لغة الدراسة
الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي السنوي 40%(الفصل الاول 20+الفصل الثاني 20) الامتحان النهائي 60%(40 نظري +20 عملي)	الامتحانات والتقييم
يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

المناهج الدراسي للمرحلة الأولى

الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسية	ت
	المعدل	العملي	النظري		
2	2	0	2	مبادئ العلاقات العامة	1
2	2	0	2	الاتصال الجماهيري ووسائله	2
3	3	2	1	التحرير الصحفي - فن الخبر والتقرير الصحفي	3
2	3	2	1	التصوير الصحفي الرقمي	4
2	2	0	2	تاريخ الصحافة	5
2	2	0	2	اللغة الاعلامية	6
2	2	0	2	حقوق الانسان والديمقراطية	7
2	2	0	2	اللغة الانكليزية	8
2	2	2	1	الحاسبات	9
3	3	2	1	التربية الإعلامية الرقمية	10
20		8	16	المجموع	



المنهاج الدراسي للمرحلة الثانية

الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسية	ت
	المعدل	العملي	النظري		
3	4	2	2	التحرير الصحفي/ المقابلة والتحقيق	1
2	2	0	2	مناهج البحث العلمي	2
2	2	0	2	نظريات الإتصال	3
2	2	0	2	الاتصال السياسي	4
2	2	0	2	إقتصاديات الإعلام	5
1	2	0	2	علم النفس الإجتماعي في الدراسات الإعلامية	6
3	4	2	2	التقنيات الرقمية	7
2	2	0	2	اللغة الاعلامية	8
2	2	0	2	اللغة الإنكليزية	9
20	-	4	18	المجموع	

منهاج الدراسي للمرحلة الثالثة

الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسي	ت
	المعدل	العملي	النظري		
4	4	2	2	التحرير الصحفي/ المقال والعمود	1
2	2	0	2	الصحافة العربية والعالمية	2
4	4	2	2	التحقيقات الاستقصائية	3
2	2	0	2	تشريعات الاعلام واخلاقياته	4
2	2	0	2	الرأي العام	5
5	5	2	3	تكنولوجيا المعلومات	6



2	2	0	2	مناهج البحث الإعلامي	7
1	1	0	2	لغة الخطاب الاعلامي	8
1	1	-	2	اللغة إنكليزية	9
21	21	6	17	المجموع	

منهاج المرحلة الدراسية الرابعة

الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسية	ت
	المعدل	العملي	النظري		
2	2	0	2	التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	1
2	2	0	2	الصحافة الالكترونية	2
2	2	0	2	اعلان صحفي	3
3	3	2	1	الايخراج الصحفي	4
2	2	0	2	الدعاية والحرب النفسية	5
2	2	0	2	ادارة المؤسسات الصحفية	6
1	1	0	2	تطبيقات لغوية	7
1	1	0	2	اللغة الإنكليزية	8
2	2	2	1	بحث التخرج	9
17	17	4	16	المجموع	



الطلبة

الآية قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام كليات الجامعة وتسديدة للاجور الدراسية حيث يقوم الطالب بملى استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم ورفق جميع المستمسكات المطلوبة ومن ثم رفع البيانات بعد التأكد من صحتها وسلامتها من قبل موظفي وحدة التسجيل اما الطلبة من الاعلاميين يكون تقديم الطالب على قناة الاعلاميين عن طريق الاستمارة الالكترونية الخاصة بهذه القناة وتحميل كتاب تأييد الخدمة المشار اليه انفا ،على ان يقوم الطالب بمراجعة النقابة مصطحبا معه كتاب التأييد اضافة الى تأييد الدرجات للتأكد ان الطالب حاصل على شهادة الدراسة الاعدادية او ما يعادلها والمستمسكات التعريفية ليتم المصادقة على استمارة تفعيل قناة الاعلاميين من قبل نقابة الصحفيين.

شروط قبول الطلبة في القسم:-

- خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي بمعدل 50 للدراسة الصباحية والمسائي.
- يسمح أيضا للاعلاميين التقديم في حال كان من مواليد سنة 1993 نزولا و لديه خدمة (10) سنوات فعليه في مؤسسات اعلامية معترف بها من الجهات المختصة (حصرا) من خريجي فروع الدراسة المهنية كافة ،معاهد المعلمين ،معاهد الفنون الجميلة التقديم ضمن قناة الاعلاميين ولا يحق للطلبة خريجو الدراسات الاسلامية والمدارس التابعة للوقفين (السنّي والشيعي) ومعاهد السياحة والفندقة التقديم لهذه القناة .
- يجلب الطالب كتاب تأييد مصدق من الجهات الاعلامية التي يعمل فيها حصرا .ليتم تصديقة من قبل نقابة الصحفيين او هيئة الاعلام والاتصالات او شبكة الاعلام العراقي .



■ الاجور الدراسية والمساعدات المالية

اجور الدراسة المسائية	اجور الدراسة الصباحية	السنة الدراسية
1.600.000	1.600.000	2020-2019
1.600.000	1.600.000	2022-2021
1.600.000	1.600.000	2023-2022
1.600.000	1.600.000	2024-2023

ملاحظة حول المساعدات المالية / يعفى الطالب الاول على المرحلة الاولى من الاجور الدراسية للمرحلة التي تليها ويحصل الطالب الثاني على المرحلة على تخفيض بنسبة 75% والطالب الثالث يحصل على تخفيض بنسبة 50%.

اما الطلبة الاوائل على باقي المراحل ف يحصلون على تخفيض بنسبة 50% للطالب الاول على المرحلة و 30% للطالب الثاني على المرحلة و 20% للطالب الثالث على المرحلة .

علما ان هنالك تخفيضات متفرقة للطلبة من عوائل الشهداء والمتقاعدين وذو الدخل المحدود وذلك بعد موافقة السيد رئيس الجامعة . ويكون تسديد القسط الدراسي على اربع دفعات كل دفعة 400 الف

اللية توزيع الطلبة على الصفوف

يوزع الطلبة على الصفوف والقاعات بحسب المرحلة الدراسية ونوع الدراسة (صباحي او مسائي) مع الاخذ بنظر الاعتبار عدد الطلاب على ان لا يزيد عدد الطلبة في الصف الواحد عن 72 طالب.



اللية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية اخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في الاعلام . حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي:

1 - الامتحانات الشهرية واليومية :

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم . بالاضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من 40% او 50% او 60% حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية .

تعطى صلاحية للاقسام العلمية والتدريسي لاداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلكؤ في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات . يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة

2 – الامتحان النهائي :

يكون الامتحان النهائي من 60 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجرى امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة .

اللية التدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي واحد من المتطلبات المهمة للطلاب والتي يجب أن يجتازها للحصول على شهادة البكالوريوس ويعتبر التدريب الصيفي جزء مهم جدا ليكون بمحك عملي فعلي مع الحياة الواقعية لتطوير قابلياته وتطبيق ما درسه من مادة نظرية ويعين القسم العلمي مشرف علمي لمتابعة حضور واداء الطالب في التطبيق.



توصيف عمل الخريج

- ❖ العمل في المؤسسات الصحفية كالصحف والمجلات سواء كانت حكومية أو خاصة.
- ❖ فرصة للعمل بالإذاعة والتلفزيون كمتخصص في الشبكات والمحطات الإذاعية والإذاعة الصوتية.
- ❖ العمل في مؤسسات وشركات العمل في الإنتاج الإذاعي الأهلي و الحكومي
- ❖ العمل على أجهزة ووسائل الإعلام المرئية كالقنوات التلفزيونية الأرضية والفضائية.
- ❖ العمل في شركات الإنتاج الإعلامي.
- ❖ العمل في المواقع الإعلانية عبر شبكة الانترنت.
- ❖ العمل كأخصائي أعلام في المراكز الإعلامية المختلفة سواء في الجامعات أو المدارس أو الشركات والمؤسسات.
- ❖ العمل في شركات الدعاية والإعلان.
- ❖ العمل في المجلات والصحف الألكترونية.
- ❖ العمل في وكالات الأنباء العالمية.
- ❖ كما يمكن لخريج قسم الاعلام اكمل الدراسات العليا والعمل في التدريس الأكاديمي في الجامعات الخاصة والحكومية.

العداد الطلبة المقبولين في القسم وحسب السنوات

العدد المقبول	السنة الدراسية
80	2020-2019
29	2022-2021
83	2023-2022
73	2024-2023



إحصائية اعداد طلبة المرحلة الثانية

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
الصباحية	11	8	3
المسائية	72	66	6
المجموع	83	74	9

احصائية اعداد طلبة المرحلة الثالثة

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
الصباحية	22	16	6
المسائية	7	7	0
المجموع	29	23	6

احصائية اعداد طلبة المرحلة الرابعة

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
الصباحية	19	18	1
المسائية	61	49	12
المجموع	80	67	13



القاعات والمختبرات

القاعات الدراسية

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعازضة بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية مريحة وبسبورات ذات نوعية جيدة ومهيئة للدراسة .





مكتبة القسم

تأسست المكتبة المركزية منذ تأسيس الجامعة عام 2010 وبدأت الكلية تكوين نواة مكتبتها وقد حرصت على تطويرها والاهتمام بها بتوفير الكتب والمراجع والدوريات المختلفة من اجل اتاحة الفرصة امام التدريسيين والطلبة والباحثين لمواكبة اخر التطورات في مجال اختصاصاتهم فضلا عن تشجيعهم على المتابعة والبحث العلمي وتهدف المكتبة المركزية الى اقتناء مجمل النتاج الفكري الانساني لذا تسعى الى الحصول على كافة هذه المواد ذات المستوى الاكاديمي التي تقدم اغراضها سواء كانت هذه المواد غالية الثمن او نادرة ،مخطوطة ام مصورة مسجلة على الاشرطة ام على الافلام .





المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والمساحات الخضراء)

تحتوي الجامعة على العديد من الحدائق والمساحات الخضراء والتي تعتبر مكان استراحة الطلاب والترفيه عنهم لما تحتوية من اعداد كبيرة من الاشجار والنخيل وانوع الورود ونباتات الزينه وكذلك تحتوي على اكبر نادي طلابي ذو طابقين بواقع مساحة وملعب خماسي لكرة القدم وكذلك تحتوي على محمية للحيوانات الاليفة والخيول العربية الاصيلة. وهذه المرافق بأنواعها تدل على مدى اهتمام الجامعة بالطالب وتوفير جميع سبل الراحة والرفاهية له لكي يبدع في مجال دراسته ويتفوق فيها .







ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص

		
م. ساره حاكم فنيخ / عضوا الشهادة: بكالوريوس التخصص: علوم حاسبات وتكنولوجيا المعلومات	مصدق عبد الامير كريم الصفار/عضوا الشهادة: بكالوريوس التخصص: اعلام علاقات عامة	ا.م.د اكرم فرج الربيعي /رئيسا الشهادة: دكتوراة التخصص: اعلام صحافة

توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم:

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقييم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

- (1) التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- (2) فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين.
- (3) المساعدة في ملء الملفات التقييمية لمنسبي القسم العلمي.
- (4) توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.



- (5) متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- (6) متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- (7) جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- (8) المساعدة في نشر الأدلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- (9) اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- (10) تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرامجية التخصصية للقسم العلمي.
- (11) العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
- (12) أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظراً للاهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمة فأن القسم يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الاولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.



الخاتمة

كل ماتم أيجازه في هذا الدليل ماهو الاستنادا الى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس كلية المستقبل الجامعة برئاسة السيد عميد الكلية الاستاذ المساعد الدكتور حسن شاكر مجدي والذي تمت فيه التاكيد على تطبيق آليات التعليم الالكتروني والمدمج في ظل التحديات التي يعيشها العراق والعالم

ولمواصلة المسيرة العلمية باشرت كل الوحدات في كلية المستقبل طيلة العام الدراسي ومن ضمنها قسم الاعلام ووحدة تكنولوجيا المعلومات بعمل سلسلة من الورش التعريفية للأساتذة والطلبة حول كيفية تطبيق التعليم الإلكتروني , وايضا . قيام الكادر التدريسي لقسم الاعلام بعمل الورش والمتابعة والتواصل الحثيث مع الطلبة والالتزام بالمنهاج الدراسي

وتم تهيئة الوسائل والمستلزمات الضرورية لانجاح عملية التواصل بين الأساتذة والاقسام العلمية مع الطلبة لايقصال المواد العلمية الدراسية واستثمار الوقت لتحقيق الفائدة لطلبتنا لإكمال المواد الدراسية و متابعة المحاضرات لاكمال كل المناهج . واجراء الامتحانات النهائية للطلبة بنجاح باهر وبدون أي معرقلات تذكر

لذا لايسعنا الا ان نحمد الله كثيرا وان نتقدم بالشكر الجزيل والدعاء بالتوفيق الدائم للسيد العميد أ.م.د حسن شاكر مجدي لدعمه المتواصل وتوفير كل المتطلبات الضرورية لانجاح العام الدراسي 2022-2023

وفي الختام وفق الله الجميع وبارك الله سعيهم



الهيئة التواصل مع القسم

يتم التواصل مع الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بجامعة الموصل

الايمل الجامعي	المنصب	أسم التدريسي
akram.farig@uomos.edu.iq	رئيس القسم	أ.م.د اكرم فرج الربيعي
abdulkadhim.mohammed.iswayyid@uomos.edu.iq	مقررالقسم	م.م عبد الكاظم محمد اسويد
Saad.kadhim.attai@uomos.edu.iq	مسؤول الأنشطة الطلابية	سعد كاظم عطية
mine.sarmad.hashim@uomos.edu.iq	الادارية	مينة سرمد هشام
sara@uomos.edu.iq	المبرمجة	المبرمجة سارة حاكم الخفاجي

اتحادات نخوة لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في قسم الاعلام

م. سارة حاكم فنيخ